

Số: *105* /KH-NGT

Tân Bình, ngày 14 tháng 04 năm 2022

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II
NĂM HỌC 2021 – 2022**

Căn cứ Công văn số 2310/SGDDT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Công văn số 3431/SGDDT-GDTrH ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chuyên môn giáo dục trung học "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19";

Thực hiện kế hoạch số 1084/GDDT-TrH ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp trung học cơ sở năm học 2021 – 2022.

Thực hiện Hướng dẫn Số 408/GDDT- PT ngày 13 tháng 04 năm 2022 về việc kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 cấp THCS năm học 2021 – 2022 của Phòng GD-ĐT;

Căn cứ theo Kế hoạch giáo dục 2021 – 2022 của Hiệu trưởng nhà trường, trường THCS Nguyễn Gia Thiều xây dựng Kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2021-2022 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian tổ chức

- Khối 9:

+ Những môn kiểm tra theo lịch Phòng GD-ĐT: Thực hiện từ ngày 20 tháng 04 đến hết ngày 28 tháng 04 năm 2022 (Lịch kiểm tra cụ thể đính kèm).

+ Công nghệ, Âm nhạc, Thể dục: Hiệu trưởng các trường THCS chủ động tổ chức kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 26 /2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 từ ngày 13/4,14/4,15/4 và 18/4,19/4 theo thời khóa biểu.

+ Môn Giáo dục công dân – 45 phút: Kiểm tra tập trung vào 18/4/2022 – tiết SHCN

+ Môn Tiếng Anh Tăng cường – 60 phút: 28/4/2022 từ 15h45 ->16h45

- Khối 6, 7, 8:

Tổ chức kiểm tra, đánh giá học kì 2 từ ngày 09 tháng 05 đến hết ngày 17 tháng 05 năm 2022.

- Các môn Tiếng Anh Tăng cường, Giáo dục công dân (khối 8), Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật (Nghệ thuật), Thể dục (Giáo dục thể chất), Tin học, Hoạt động trải nghiệm, Chương trình địa phương tổ chức kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021; Thông tư số 26 /2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 (đối với khối 7, 8, 9) từ ngày 25/04/2022 đến 29/04/2022.

2. Hình thức tổ chức kiểm tra

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 theo hình thức trực tiếp.

Lưu ý:

+ Đối với học sinh hòa nhập: Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh.

+ Đối với học sinh thuộc diện F0, học sinh nghỉ với trường hợp bất khả kháng, ... không thể tham gia kiểm tra cuối kì 2, nhà trường xem xét tổ chức kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi đã thực hiện các biện pháp dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp. Đồng thời, trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo đến học sinh và cha mẹ học sinh thời gian tổ chức kiểm tra bổ sung.

3. Biên soạn đề kiểm tra

Về biên soạn đề kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDDT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 – 2021.

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình Học kì 2 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, **không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tính giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.**

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (đối với lớp 7, 8, 9) và Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (đối với lớp 6). Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp trung học cơ sở theo công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra: Hiệu trưởng quyết định sau khi bàn bạc, thống nhất với Tổ chuyên môn, đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường, đồng thời công khai đến toàn thể giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh.

4. Thời gian nộp đề kiểm tra, duyệt và in đề:

- Mỗi nhóm bộ môn ra 02 đề kiểm tra kèm ma trận nội dung, ma trận đề, đề và đáp án có thang điểm chi tiết, nộp file đề về cho Nhóm trưởng chuyên môn trước ngày 16/04/2022 (đối với khối 9); trước ngày 28/4/2022 (đối với khối 6,7,8). GVBM dạy học sinh hòa nhập ra đề gửi Nhóm trưởng trước ngày 16/04/2022 (đối với khối 9); trước ngày 28/4/2022 (đối với khối 6,7,8).

- Nhóm trưởng nộp đề file Word đã thống nhất về cho ban giám hiệu (cả đề khuyết tật) trước ngày thứ hai 18/04/2022 (đối với khối 9); trước ngày 04/5/2022 (đối với khối 6,7,8).

5. Coi kiểm tra và chấm bài:

- Giáo viên coi kiểm tra có mặt trước giờ kiểm tra 30 phút.
- Sau mỗi buổi kiểm tra, giáo viên bộ môn phải họp thống nhất hướng dẫn chấm, và lưu lại biên bản kèm thang điểm trong sổ họp Tổ, nhóm.
- Giáo viên nhận bài kiểm tra để thực hiện chấm ngay sau mỗi buổi kiểm tra của bộ môn và hoàn tất chấm bài sau khi kiểm tra 2 ngày (lịch đính kèm).

6. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- Tiếng Anh: 60 phút.
- Khoa học tự nhiên 6: 60 phút.
- Lịch sử và Địa lí 6: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

Mở bì đựng đề và lập biên bản mở bì đề cho từng môn trước giờ làm bài tối đa 15 phút.

7. Một số lưu ý

- Không phân công giáo viên có con đang học tại trường (khối lớp) tham gia các khâu ra đề, coi kiểm tra; bố trí số lượng học sinh trong phòng kiểm tra, sắp xếp lịch kiểm tra các khối lớp ở các buổi khác nhau.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 theo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá do Hiệu trưởng ban hành; tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 nghiêm túc; lưu trữ hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; Thiết kế ma trận đề đủ các cấp độ khi biên soạn đề và nội dung kiểm tra phải bảo đảm sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình; Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.

- Các tổ, nhóm chuyên môn phải có biên bản thống nhất thang điểm chấm bài từng môn, thể hiện việc chấm bài cho học sinh khuyết tật (nếu có) và thông qua lãnh đạo nhà trường trước khi thực hiện.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Khối 9 (Buổi sáng)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Tư 20/4/2022	Ngữ văn	90 phút	7h30'
	Hóa học	45 phút	9h45'
Thứ Sáu 22/4/2022	Toán	90 phút	7h30'
	Sinh học	45 phút	9h45'

Thứ Hai 25/4/2022	Tiếng Anh	60 phút	7h30'
	Lịch sử	45 phút	9h15'
Thứ Tư 27/4/2022	Địa lí	45 phút	7h30'
	Vật lí	45 phút	9h00'

2. Khối 8 (Buổi sáng)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ hai 09/05/2022	Ngữ văn	90 phút	7h30'
	Hóa học	45 phút	9h45'
Thứ tư 11/05/2022	Tiếng Anh	60 phút	7h30'
	Sinh học	45 phút	9h15'
Thứ sáu 13/05/2022	Toán	90 phút	7h30'
	Lịch sử	45 phút	9h45'
Thứ hai 16/05/2022	Địa lí	45 phút	7h30'
	Vật lí	45 phút	9h00'

3. Khối 7 (Buổi chiều)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ hai 09/05/2022	Ngữ văn	90 phút	13h00'
	Sinh học	45 phút	15h15'
Thứ tư 11/05/2022	Tiếng Anh	60 phút	13h00'
	Lịch sử	45 phút	14h45'
Thứ sáu 13/05/2022	Toán	90 phút	13h00'

	Dịa lí	45 phút	15h15'
Thứ hai 16/05/2022	Vật lí	45 phút	13h00'
	GDCD	45 phút	14h30

4. Khối 6 (Buổi sáng)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ ba 10/05/2022	Ngữ văn	90 phút	7h30'
	KHTN	60 phút	9h45'
Thứ năm 12/05/2022	Tiếng Anh	60 phút	7h30'
	LS-DL	60 phút	9h15'
Thứ bảy 14/05/2022	Toán	90 phút	7h30'
	GDCD	45 phút	9h45'

III. THỰC HIỆN BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo

- Sau khi kết thúc kiểm tra, nhà trường gửi báo cáo, thống kê, file đề và hướng dẫn chấm các môn kiểm tra do trường ra đề về Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo (*anh Linh CNTT*).

- Lưu ý:

+ Cấu trúc thư mục cho các tập tin đề kiểm tra, hướng dẫn chấm theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén đặt tên file là tên trường và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (không nộp bản đề in trên giấy).

- Báo cáo trực tuyến: Các trường, tổ bộ môn thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (*PHT, TTCM, CBCNTT*).

2. Hạn nộp

- Báo cáo về kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 năm học 2021 – 2022:

+ Khối 9 trước ngày 15 tháng 5 năm 2022.

+ Khối 6, 7, 8 trước ngày 30 tháng 5 năm 2022 (theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục Trung học – Sở Giáo dục và Đào tạo).

- Gửi file đề và đáp án các môn trường ra đề về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận Trung học cơ sở) trước 16g00 ngày 25 tháng 05 năm 2022 (Anh Linh CNTT)

- Gửi file excel thống kê số liệu về thầy Đỗ Quốc Khánh – Email: qkhanh1900@gmail.com (Anh Linh CNTT).

Lưu ý: Mẫu báo cáo tổng kết năm học cấp trung học cơ sở và các bộ môn chờ theo hướng dẫn của Phòng Trung học - Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế; ban hành các Quyết định thành lập các Hội đồng ra đề, in sao đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra... phục vụ công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra tại trường.

- Thực hiện các chế độ báo cáo theo đúng quy định.

- Sau thời gian kiểm tra, đánh giá cuối kì 2, tiếp tục tổ chức dạy học bình thường để hoàn tất chương trình học kì 2, đảm bảo đầy đủ các nội dung theo kế hoạch và thời gian năm học.

Lưu ý: Kế hoạch này có thể điều chỉnh khi có chỉ đạo của cấp trên và tình hình dịch bệnh của quận Tân Bình.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 năm học 2021 – 2022 của trường THCS Nguyễn Gia Thiều quận Tân Bình./.

Nơi nhận:

-Phòng GD-ĐT;

-CB, GV, NV;

-Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGUYỄN GIA THIỆU

Nguyễn Xuân Đắc